

INFORMACE ZAMĚSTNAVATELE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

KLAUS Timber a. s., IČ 279 89 313 se sídlem Kladrubce 1, p. Kasejovice, PSČ 335 44, společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl B, vložka 1332, jako zaměstnavatel, Vás tímto informuje o rozsahu, účelu, a způsobu zpracování Vašich osobních údajů, jakož i Vašich právech a povinnostech zaměstnavatele při zpracování Vašich osobních údajů.

Osobní údaje

Osobními údaji rozumíme údaje, které mohou samy o sobě nebo v kombinaci s jinými získanými údaji identifikovat konkrétního člověka. Pokud s osobními údaji zkombinujeme další údaje (takové, které samy o sobě nemohou jednotlivce identifikovat), zacházíme s takto spojenými informacemi jako s osobními údaji.

Rozsah zpracovávaných osobních údajů

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- všechna dřívější příjmení,
- rodné číslo,
- místo trvalého pobytu,
- informaci, zdali jste byl účasten důchodového pojištění v cizině a zaměstnavatel je Vaším prvním zaměstnavatelem po ukončení důchodového pojištění v cizině, rovněž údaj o názvu a adrese cizozemského nositele pojištění a cizozemském čísle pojištění,
- informace o vzdělání a předchozí praxi a profesní způsobilosti,
- informace o druhu pobíraného důchodu,
- informaci o počtu dětí (u žen),
- informaci o případném zdravotní znevýhodnění pro plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců (podle § 83 zákona o zaměstnanosti),
- informaci o poskytovateli zdravotního pojištění,
- informaci o státní občanství pro účely hlášení zaměstnávání cizinců,
- jméno a příjmení manžela/ky, název a adresa zaměstnavatele, pokud zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění a manžel/ka je zaměstnán/a,
- jméno, příjmení a rodné číslo dítěte, pokud zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění na vyživované dítě,
- číslo bankovního účtu je-li mzda zasílána na bankovní účet,
- informace z vstupní lékařské prohlídky,
- informace z výpisu z rejstříku trestů je-li pro pracovní zařazení potřeba,
- e-mailová adresa a telefonní spojení.

Účel zpracování osobních údajů

Veškeré Vaše osobní údaje jsou zpracovány zákonným a transparentním způsobem a jsou vyžadovány pouze přiměřené, relevantní a nezbytné údaje ve vztahu k účelu zpracování.

Údaje, které jste zaměstnavateli poskytli v souvislosti s uzavřením pracovního poměru, jsou používány k uzavření smlouvy s Vámi nebo jejímu plnění, ke komunikaci s Vámi, dále pro splnění

zákonných povinností, či případně, pokud je to nezbytné, pro ochranu práv a oprávněných zájmů zaměstnavatele.

Způsob zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovávány zaměstnavatelem, případně jeho zaměstnanci. Pro zpracování osobních údajů jsou rovněž využíváni nezávislí poskytovatelé, kteří pro zaměstnavatele zajišťují určité činnosti, například poskytování účetních a právních služeb. Vaše osobní údaje tak mohou být sdíleny s poskytovateli takovýchto činností, avšak pouze za účelem zajištění daných služeb. Zpracovávané osobní údaje nejsou přenášeny do zahraničí ani nejsou ze zahraničí přístupné.

Vaše osobní údaje budou zpracovávány a budou uloženy po dobu nezbytně nutnou k naplnění účelu, pro který byly získány, nebo po dobu nezbytnou k plnění archivačních povinností podle platných právních předpisů.

Vaše práva plynoucí ze zpracování osobních údajů

Ve vztahu k prováděnému zpracování Vašich osobních údajů máte následující práva:

- a) právo na přístup k osobním údajům,
- b) právo na opravu,
- c) právo na výmaz („právo být zapomenut“),
- d) právo na omezení zpracování údajů,
- f) právo na přenositelnost údajů,
- g) právo podat stížnost na zpracování osobních údajů.

Právo na přístup znamená, že si kdykoliv můžete požádat o naše potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud jsou, pak za jakými účely, v jakém rozsahu, komu jsou zpřístupněny, jak dlouho budou zaměstnavatelem zpracovávány, odkud byly osobní údaje získány a zda dochází na základě zpracování Vašich osobních údajů k automatickému rozhodování, včetně případného profilování. Také máte právo získat kopii Vašich osobních údajů, přičemž první poskytnutí je bezplatné. V případě opakovaných žádostí uplatňovaných krátce po sobě je možné žádosti nevyhovět, případně za ni požadovat přiměřený poplatek za vynaložené administrativní náklady. Zaměstnavatel může odmítnout zpracovat žádosti, které porušují práva či soukromí dalších subjektů, nebo by vyžadovaly provedení činnosti, kterou platné zákony nepovolují.

Právo na opravu znamená, že můžete kdykoliv požádat o opravu či doplnění Vašich osobních údajů tak, aby byly přesné, úplné a aktuální.

Právo na výmaz znamená, že zaměstnavatel musí vymazat Vaše osobní údaje, pokud (i) již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány, (ii) zpracování je protiprávní, (iii) vznesete námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování, nebo (iv) nám to ukládá zákonná povinnost.

Právo na omezení zpracování znamená, že dokud zaměstnavatel nevyřeší jakékoliv sporné otázky ohledně zpracování Vašich osobních údajů, musí omezit zpracování Vašich osobních údajů tak, že tyto může mít pouze uloženy a případně je může použít z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků.

Právo na přenositelnost údajů znamená, že máte právo získat od zaměstnavatele Vámi poskytnuté osobní údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci osobních údajů; popřípadě je na Vaši žádost zaměstnavatel poskytne jinému jednoznačně určenému správci, je-li to technicky proveditelné.

Pokud využijete svého práva na podání stížnosti, můžete ji podat u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů.

Všechna svá práva můžete uplatnit přímo u zaměstnavatele.

Naše povinnosti plynoucí ze zpracování osobních údajů

Zaměstnavatel od Vás vyžaduje a zpracovává údaje pouze v míře nezbytné ve vztahu k účelu zpracování.

Pracovníci, kteří osobní údaje získávají a zpracovávají, jsou povinni je získávat a zpracovávat ve vztahu k subjektu údajů korektně a zákonným způsobem, pouze za společností určeným účelem a určenými prostředky. Za tímto účelem probíhají pravidelná školení pracovníků. Pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, způsobu jejich zpracování a bezpečnostních opatřeních přijatých k zabezpečení jejich ochrany. Tato povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení pracovního či jiného poměru pracovníka ke společnosti.

Všechny Vaše požadavky související s Vašimi údaji vyřídí zaměstnavatel bez zbytečného odkladu, v každém případě do 1 měsíce ode dne jejich obdržení. Pokud není možné dodržet lhůtu s ohledem na složitost a počet žádostí, je možné tuto prodloužit, nejvíce však o další dva měsíce.

Zaměstnavatel přijal přiměřená bezpečnostní opatření, která pomáhají chránit svěřené osobní údaje před ztrátou, zneužitím, neoprávněným přístupem a neoprávněným zveřejněním či úpravou. Pokud budete mít za to, že jste narazili na chybu zabezpečení nebo máte informace o bezpečnostním incidentu, neprodleně toto ohlaste zaměstnavateli. Pokud je pravděpodobné, že určitý případ porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro Vaše práva a svobody, zaměstnavatel Vám tuto skutečnost oznámí bez zbytečného odkladu.